

# 入院のご案内

MURAKAMI MEMORIAL HOSPITAL



社会医療法人 社団更生会

村上記念病院

## 個人情報の利用目的

当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

### ① 院内での利用

1. 患者さんに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さんへの医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者さんに係る管理運営業務

### ③ その他の利用

1. 病院の管理運営業務のうち
  - ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
  - ② 院内で行われる学生の実習への協力
  - ③ 院内でおこなわれる症例研究
2. 外部監査機関への情報提供

### ④ 問い合わせ

個人情報に関するお問い合わせは「医事課 個人情報担当者」までお気軽におたずねください。

### ② 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者さんの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者への照会
9. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
10. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
11. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
12. その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

## 患者・家族の安全対策10力条

当院では、全ての患者さん及びご家族の方々にも入院中の医療事故防止に努めていただいております。安全な入院生活を送っていただくために、以下の内容をご理解いただきご協力をお願いいたします。

- ① 不安なことがあっても、そのままにしないで医師または看護師にお尋ねください。
- ② 病状説明は、患者さんだけでなくご家族の方と一緒にお願いします。
- ③ 回診の時間は、診療科によって異なりますので、看護師にお尋ねください。
- ④ 他の診療科の診察を希望される場合は、医師や看護師へお申し出ください。また、他院での診察を希望される場合は、当院からご希望の病院へ連絡し診察予約を行います。
- ⑤ 不安があるとき、痛みがひどい時は、遠慮なく医師や看護師にお申し出ください。
- ⑥ 患者氏名の誤認・点滴や投薬の誤り・輸血の事故を防ぐため、できるだけご自身で氏名をお伝えください。また、輸血の際には、自分の血液型・氏名をできる限りご確認ください。輸血前後に体調不良などあれば、医師や看護師へお申し出ください。
- ⑦ 転倒・転落防止のために、必要に応じて危険防止対策を患者さんにご家族のご意向を尊重して、主

治医の責任において行います。

- ⑧ かかりつけ医があればお知らせください。お薬内容などの確認をさせて頂く場合があります。入院中は、確認のできていない持ち込みのお薬は使用しないでください。
- ⑨ 当院は、院内感染防止のために、感染対策マニュアルに従って医療行為をしています。病室の出入りの際には、病室前のアルコール手指消毒で手洗いをお願いします。ご家族のご協力もお願いします。
- ⑩ 当院では、患者さんの安全を守ることを第一に診療を行っています。他の患者さんや職員への迷惑行為や、飲酒した上での来院の場合は、診療をお断りすることがありますのでご了承ください。

年 月 日

説明者



## 入院される皆様へ…

当院では、患者さんが安心して入院生活を送っていただけるよう、病院の理念と方針に基づき患者さんの権利を尊重し、十分な情報提供を行い、患者さんと一緒になって考える開かれた医療を行って参りたいと常に職員一同、努力いたしております。

入院される皆様には、どうか一日も早いご回復を心よりお祈り申し上げます。

### 村上記念病院の理念

病める人の立場に立った患者さん中心の医療を提供します。  
地域の期待に応えられるより良い保健、医療、介護及び福祉サービスの提供に努めます。

### 村上記念病院の方針

1. 医療の質の向上により疾病の早期発見と治療に努めます。
2. 個人の権利を尊重し、患者さんに優しい医療・介護の提供に努めます。
3. 医療に関する安全管理を徹底し、さらなる向上に努めます。
4. 保健・医療・介護・福祉サービスの連携強化に努めます。
5. 地域の信頼に応える医療・介護を目指し、地域社会への貢献に努めます。
6. 豊かな人間性と技能を備えた人材を育成し、健全な病院経営に務めます。

### 患者さんの権利と責務

私たちは、インフォームド・コンセント(理解するまで十分に説明され、納得した上での同意)を基本姿勢として、患者さんと信頼関係で結ばれた医療を行うことを目指しています。そこで、ここに「患者さんの権利と責務」について明記し、その実現にむけて、皆様と共に進んでいきたいと思っております。

- 医療を受ける権利
- 知る権利
- 自己決定の権利
- プライバシーが保護される権利
- 知らせる責務
- 状況確認の責務
- 診療協力の責務
- 医療費支払の責務

# 入院の手続き

- 当院は、基準看護、基準給食、基準寝具の承認を受けております。
- 入院誓約書他必要書類に署名捺印をしていただきます。

## 高額療養費 限度額適用認定証手続きのご案内

当院ではオンライン資格確認を行っております。  
窓口での支払いが高額になる場合、自己負担額を所得に応じた限度額にするために医療機関に提出いただく限度額適用認定証ですが、オンライン資格確認の同意があれば事前に限度額適用認定証の準備が不要となります。

※ オンライン参照できない方・オンライン資格確認の同意をされない方は従来通り各保険者にてご自身で限度額適用認定証の手続きが必要です。

ご自身で手続きする方は右記参照してください。

協会けんぽ

→ 全国健康保険協会・都道府県支部

国民健康保険

→ 市役所・町村役場

共済・組合健保

→ 各健康保険組合か職場の担当部署

※入院の時期があらかじめ分かっている方は、入院前に手続きができます。

※緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に病院に提出いただければ利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。

## 特別の療養環境の提供に関するご案内

### 有料個室のご案内

個室を希望(有料)される場合は、入院申込時にご相談ください。利用状況によりご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。

個室の料金をご入室時間(ご利用時間)に関わらず1日(0時～24時)あたりの料金(消費税込)となります。

有料個室をご利用の場合には室料差額同意書が必要となります。

### 病棟・病室の移動について

原則として病室の決定は病状を優先といたします。

そのため、治療内容・診療上の都合などにより、病棟・病室を移動していただきます。あらかじめご了承ください。

●料金は消費税を含んでいます。

### 病室料金表

病室	料金	備付品
特別室	1日につき 11,000円	ソファベッド、ユニットバス、ミニキッチン、トイレ、洗面台
個室 A	1日につき 7,700円	ソファベッド、トイレ、洗面台
個室 B	1日につき 6,600円	トイレ、洗面台
個室 C	1日につき 5,830円	ソファベッド、洗面台
二人部屋 A	1日につき 2,200円	※テレビ・冷蔵庫付き床頭台の利用料(380円・税込)は別途
二人部屋 B (5階のみ)	1日につき 1,100円	※テレビ・冷蔵庫付き床頭台の利用料(380円・税込)は別途

●テレビ、冷蔵庫は全ての部屋に設置されています。

●病室の水道水は飲料用ではありません。

# 入院当日の持ち物

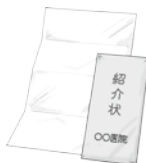
■ 予約入院の方は、1階総合受付で諸手続きをしてください。

## 受付で確認させていただくもの

- ☐ マイナンバーカードor資格確認書
  - ☐ 診察券
  - ☐ 各種医療受給者証(該当者の方)
  - ☐ 限度額適用認定証(該当者の方)
- ※ 確認後すぐ返却いたします。

## 受付で提出させていただくもの

- ☐ 紹介状
- ☐ 3ヶ月以内の退院証明書
- ☐ 診療予約票  
(予約入院の場合)



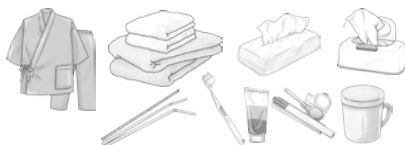
## 病棟で提出させていただくもの

- ☐ 各種書類
- ☐ 入院時  
基礎情報用紙  
(病棟の看護師に  
お渡しください)

## 入院セットレンタルできるもの

※別途申し込み要

### 寝巻き+タオル+消耗品



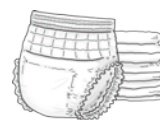
※肌着・靴下セットのお申し込みもできます。

### タオル+消耗品



※肌着・靴下セットのお申し込みもできます。

### オムツ



## 消耗品(内容)

歯ブラシ・歯磨き粉  
ソフトパケットティッシュ  
ウェットティッシュ  
箸・スプーンセット(ケース付き)  
ストロー  
コップ(蓋付き)  
※シャンプー・ボディー  
ソープについては、備  
え付けの物をご利用い  
ただけます。

## ご用意いただくもの

持ち物には、お名前を書いてお持ちください。☑忘れ物はありませんか？

### ☐ 下着



手術を受けられる方へ

☐ 手術用おむつ  
(売店でご購入ください)

### ☐ すべりにくい履物

(かかとのある履きやすい靴を  
ご準備ください)  
スリッパ・サンダルは  
禁止



### ☐ 洗濯物入れ

2～3日分の洗濯物が入る大きさの  
ぬれても大丈夫な袋

### ☐ 服用中のお薬

(塗り薬・目薬なども)



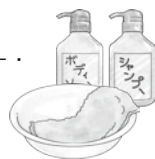
### ☐ お薬手帳

### ☐ 箸・スプーン (ケースに入れてくる)

### ☐ 割れないコップか水筒

### ☐ 入浴道具

洗面器・シャンプー・  
ボディーソープ・  
洗身用タオル



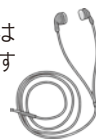
### ☐ 洗濯洗剤

(ご自分で洗濯される方)

### ☐ 入院のご案内 (この冊子)

### ☐ イヤホン

個室以外の病室のテレビは  
イヤホンを使用していただきます  
のでご用意ください。  
売店でも購入できます。



### ☐ その他

くし・電気かみそり・  
義歯・補聴器・めがね・充電器  
コンタクトレンズとそれぞれの  
ケース・洗濯物入れ など



### ☐ 不織布マスク

## お願い

- 火気類・危険物(はさみ・ナイフ・爪切り・カミソリなど)の持ち込みは固くお断りしております。
- 眼鏡、義歯(入れ歯)、補聴器、杖、時計、財布(現金・カードなど)、貴金属などの私物につきましては、患者さんご自身及びご家族の方で管理をお願いいたします。  
床頭台に備え付けの鍵付き引き出しをご利用いただき、必ず施錠をしてください。
- 万一盗難にあった場合、職員の過失に依らず、紛失・破損した場合、当院は責任を負いかねます。
- マニキュア、ジェルネイルなどは、入院前におとしてください。
- お荷物は必要最低限をお願いいたします。
- 保険証や各種医療受給者証のご提出がない場合は自費診療扱いとなります。
- ご不明の点は看護師にお尋ねください。
- 入院患者さんの専用駐車場はありません。常駐される方は10ページをご覧ください。
- 感染症のリスクを避けるため、病室内への生花の持ち込みは禁止します。



# 入院生活

## 入院生活の一日

### おはようございます

午前6時 **起床**

患者さんの病状変化を把握するために看護師が各病室を回ります。6時より早くお目覚めの方は、他の患者さんのためにもお静かにお願いします。



### 朝食の時間です

午前8時頃 **朝食**



### 診察・治療・検査

午前9時～

診察・治療・検査・  
リハビリ・入浴 など



### 昼食の時間です

午後0時頃 **昼食**



### 夕食の時間です

午後6時頃 **夕食**



### おやすみなさい

午後9時 **消灯**

照明を消して静かにお休みください。テレビの午後10時以降の視聴はご遠慮ください。



## 診療

病気のことや検査・治療については、担当医師が十分に説明を行います。お尋ねになりたいことがあればご遠慮なく医師・看護師にご相談ください。

## 寝巻き

当院で寝巻き(病衣)のレンタルをご希望の方は当院指定業者による『入院セットレンタル』へお申し込みください。



## 浴室・シャワー

病状により担当医師の許可があれば、各病棟の浴室をご利用ください。  
ご利用時間は各ベッドの「入院中の生活について」のしおりでご確認ください。



## 寝具

当院でご用意いたします。シーツは適宜交換いたします。付き添い時の寝具のご用意はいたしておりません。

## おむつ利用の方へ

入院中はより良い排泄ケア実現・患者サービス向上を図るため、紙おむつセット(当院指定業者と契約)をご利用いただくか、当院指定の紙おむつをご準備ください。(ユニ・チャーム ライフリー)

## 外出・外泊

原則禁止です。

## 点灯・消灯

午前6時点灯、午後9時消灯となっております。

## 食 事

入院中の食事は一般食と治療食に分かれており、治療の一環として医師の指示により、患者さんそれぞれの病状にあわせた食事をご提供しています。担当医師の許可なく飲食物の持ち込みはご遠慮願います。

- 検査の為に絶食が必要な場合は、前夜にご説明いたします。
- 食事 1 時間前頃より配茶を行います。
- 病室の水道水は飲料用ではありません。
- 入院中は 1 食ごとに食事代をいただいておりますので、外泊や外出、退院で食事を中止される場合は予め申し出ください。お申し出のない場合、食事を召し上がらなくても食事代はお支払いいただきます。食事を中止される場合のお申し出締め切り時間は下記の通りです。お忘れなくお申し出ください。

(2025.4.1～)

### 食事中止お申出 締め切り時間

朝 食	前日 午後 4 時まで
昼 食	当日 午前 10 時まで
夕 食	当日 午後 3 時まで

### 入院時食事療養費の標準負担額 (1食につき)

70歳未満	70歳以上	食事療養標準負担額 (1食につき)	
市民税課税世帯適用区分 ア・イ・ウ・エ	現役並所得者 一 般	510円	
市民税非課税世帯等適用区分 オ	低所得者Ⅱ	90日まで	240円
		91日以降(長期該当者)	190円
該当なし	低所得者Ⅰ	110円	

朝食：午前 8 時頃  
昼食：午後 0 時頃  
夕食：午後 6 時頃



## 携帯電話・スマートフォンの使用について

### 使用許可場所

場 所	通 話	メール・インターネットなど
1 階	△※1	○
病棟・老健	個室	○
	2・3・4人部屋	×
	デイルーム	○
	廊下・階段	○
手術室・透析室・検査室 画像診断センター	×	×
医療機器付近(1m以内)	×	×

※1…診察室、処置室、外来待合での使用は制限させていただきます。

### 注 意 事 項

- 使用許可場所であっても、院内では基本的にマナーモードにてご使用ください。
- 職員から使用についての指示があった場合は必ずその指示に従ってください。
- 他の患者さんや医療機器付近での使用はご遠慮ください。
- 使用可能な場所であっても、周りに迷惑となる行為はご遠慮ください。

### 禁 止 事 項

- 歩きながらの使用
- 院内での撮影・録音
- 使用禁止場所での使用
- 音を出しての使用

## 電 話

公衆電話が1F総合受付横のカウンターと各病棟のデイルームにあります。



## 無線LANサービス(Wi-Fi)

患者さん、ご来院の方には無料の無線LANサービスをご利用いただけます。ご利用に必要なネットワーク名(SSID)・パスワードは、総合受付・各エリア受付・病室内の床頭台にてご確認ください。

### 注 意 事 項

- 接続設定などのお問い合わせにはご対応致しかねます。各自でご設定ください。
- 接続機器のご利用は院内規則の範囲にてお願い致します。職員から使用についての指示があった場合は必ずその指示に従ってください。
- 接続機器の不具合、インターネットサービス上のトラブルなどに当院は一切責任を負いかねます。
- 詳しくは村上記念病院無線LANサービス利用規約をご覧ください。

## 電気製品

電気あんか、電気毛布、扇風機、ラジオ、電気カミソリ、携帯電話の充電器、パソコン、DVDプレーヤーなど以外の持ち込みは主治医とご相談ください。個室以外で、動画などを視聴される場合は、イヤホンをご使用ください。



## テレビ・冷蔵庫付き床頭台

- 床頭台は、テレビ・冷蔵庫・鍵付き引き出しが一体型のものを設置しています。
- 2～4人部屋は1日につき380円(税込)の利用料を毎月の請求書で一括請求させていただきます。
- 個室以外でテレビを視聴される、または携帯電話などでテレビ・動画などを視聴される場合は、イヤホンをご使用ください。イヤホンは売店でも販売しております。
- ご利用料金は0時～24時を基準とし、1泊2日の入院の場合は2日分の料金となります。
- テレビのみ、又は冷蔵庫のみのご利用はできません。
- 衛生管理上、冷蔵庫内を確認させていただく場合があります。予めご了承ください。
- 日ごとのご利用申し込みはできません。ただし、24時間以上(0時～24時含む)不在時は料金はいただきません。
- 利用時間に応じての按分は致しません。

**視聴許可時間** 午前6時～午後10時

## 冷暖房

当院の基準に従って実施しております。調整が必要な場合は、病棟スタッフにお知らせください。環境にもやさしくするため、節電にご協力をお願いします。

## 売 店

1階にあります。午前8時～午後4時迄開店しています。(火・土曜日：午前8時～午後1時30分 日曜・祝日：休店)入院に必要な品は、ほぼ揃っておりますのでご利用ください。別途レジ袋有料になります。営業時間は変更になる場合があります。

## 洗濯・乾燥

病院で洗濯をされる場合、2～5階の洗濯室・室内干し場に、コイン式洗濯機があります。物干し場を利用される場合は、必ず衣類などに名前を記入してください。

また、当院では私物洗濯のサービス(有料)も行っております。御依頼の方はナースステーションへお申し出ください。ご自身で洗濯される方は洗濯洗剤をご持参ください。

**使用許可時間** 午前6時～午後10時



## 病院からのお願い

### 入院中の他医療機関受診について

保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方(内服薬・目薬・軟膏・湿布など)を受けることは原則できません。他の医療機関受診が必要な場合は、病院で手続きをとりますので、担当看護師にお申し出ください。病院に届出をしないで、他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者さんのご負担になることがありますのでご注意ください。

### 転倒・転落のご注意

患者さんの病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じることがあります。必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、離床センサー設置などの危険防止対策を行います。また、危険が予想される場合は、医師の指示のもと、ご家族の付き添いについて相談させていただくこともあります。転倒・転落防止策は十分に行いますが、それでも完全には予防できないことをご了承ください。

### ネームバンドについて

患者さんがご本人であることを確認するために、ご了承を得た上でバーコード付きのネームバンドをつけていただいております。ネームバンドには患者さんの氏名、年齢などがプリントされていますので、装着時に再度ご自身でご確認ください。職員と一緒に安全の確認にご協力ください。ネームバンドがきついときや肌にトラブルが起きたときは、すぐに病棟スタッフにお知らせください。



## お心づけについて

職員に対する金品の贈与は、病院の方針としてお断りしております。

## 他の患者さんにご配慮ください

当院では、多くの患者さんが療養されています。入院中は他の患者さんにご配慮ください。消灯後の照明の点灯やテレビの視聴、談話、洗面所の利用などはご遠慮願います。同室者がいるお部屋では、話し声の大きさなど過ごし方に充分ご注意ください。

## 付き添いについて

入院中の看護は看護職員がいたします。ただし病状によって家族が付き添いを希望される場合は担当医の許可が必要です。許可が出れば「付添許可願」を提出してください。

## 禁煙・禁酒について



当院敷地内は全面禁煙です。ご家族、お見舞いの方を含めご協力をお願いします。また、入院中の飲酒は禁止いたします。喫煙・飲酒をされた場合には退院していただきますのでご了承ください。加熱式・電子タバコ類も禁止しております。

## ご相談

当院では皆様の医療・福祉・社会保障に関するあらゆるご相談に応じるために、医療福祉相談室を設置しています。ご相談には、医療ソーシャルワーカーが応じます。相談を希望される方は、入院時にお渡しする「医療福祉相談室の利用について」の用紙に必要事項を記入し、ナースステーションへご提出ください。後日、医療ソーシャルワーカーが内容を確認後対応いたします。

## 貴重品について

手持ちの現金は必要最小限にとどめ、貴重品はできるだけ持ち込まないでください。現金や貴重品の管理には床頭台のセーフティボックスをご利用ください。病室を離れるときは施錠をお願いします。貴金属、眼鏡、補聴器、義歯などは自己管理をお願いします。また、布団、シーツ類の中へ貴重品(現金、お守り、御札など)を保管することを控えてください。盗難や紛失の発生に関して当院は一切の責任を負いかねます。

## 面会は

午後3時～午後5時30分

- ① 1日1回2名までです。必ず同時に上がってください。交代はできません。
- ② 小学生以下のお子さんは面会できません。
- ③ 発熱のある方、体調のすぐれない方は面会できません。
- ④ 面会は病室またはデイルームで、1階フロアでの面会はできません。
- ⑤ 面会中はお互いマスクを着用し、飲食はしないでください。

## 駐車場について

入院中の駐車につきましては、駐車許可証を発行いたしますので、1F 総合受付までお申し出ください。駐車場内での事故・盗難などについては、当院は一切責任を負いかねます。

## 迷惑・危険行為の禁止

医療は、患者さんおよび医療者側の相互信頼関係のもとに成りたっております。以下のような行為や病院職員の指示などに従っていただけない場合は退院していただく場合や必要に応じて警察へ通報する場合がありますので、予めご了承ください。ご協力をお願いします。

- ① 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメントなどにより、診療や業務に支障が生じる行為
- ② 病院内での飲酒・喫煙・宗教・政治活動
- ③ 他の病室・病床への理由なき入室や他の患者さんへの迷惑行為
- ④ 病院内での無許可での撮影及びSNSへの投稿

## 防災について

消防設備には万全を期し、基準以上の設備を整えております。

- 火災発生時には、落ち着いて職員の指示・誘導に従い避難してください。
- 避難経路図は各階エレベーターホールの案内板をご確認ください。
- 非常時、エレベーターは絶対に使用しないでください。

## 退院について

医師の許可により退院が決定します。

## 入院費のお支払いおよび保険証の確認について

- ① 入院診療費の請求は月末締めとし、翌月 12 日過ぎに請求書を配付いたします。お受け取り後 1 週間以内にお支払いをお願いします。また、退院時には入院診療費のお支払いをその都度お願いしております。
- ② 入院中であっても毎月 1 度は変更がなくてもマイナンバーカード・資格確認書を窓口へお見せください。また変更があった場合は、すみやかにご提示をお願いします。
- ③ 診療費のお支払い方法には、クレジットカード払い、銀行振込み・郵便局からの引落（自動払込）・銀行口座からの引落もご利用になれます。

### 《利用可能なクレジットカード》



※ご希望の方は、会計窓口にご相談ください。

- ④ 領収書は高額療養費の手続きなどで必要となります。再発行はいたしませんので大切に保管してください。なお紛失や他の手続きで使用された場合は、有料で受領済みの『証明書』を発行します。

## 診療費支払機・会計窓口 取扱時間について

〈診療費支払機〉 午前8時～午後8時  
 (但し、午後6時～午後8時  
 まではカード払いのみ対応)  
 〈会 計 窓 口〉 午前8時45分～午後5時30分

## 各種の証明書は

- ① 各種証明書や診断書が必要な方は、1 階受付窓口までお申し出ください。書類によっては日数を要するものもございます。
- ② 退院後に証明書が必要な場合は、受付にお申し出ください。書類によっては日数を要するものもございます。

## その他

- ① 第 2・4 月曜日 4 階理髪コーナーで院内散髪（有料）を行っております。  
 ※都合により日程変更となる場合がございます。  
 ご希望の方は、ナースステーションまでお申し出ください。
- ② 患者さん宛の郵便物は「〇〇病棟」と明記しておいてください。  
 また、中央棟 1 階エレベーター前には院内郵便物投函箱を設置しております。どうぞご利用ください。
- ③ 病院の備品・器具・設備は大切にお取り扱いください。破損・紛失された場合は弁償していただく場合があります。病室の壁への張り紙やフックなどの張り付けはお断りしています。
- ④ お見舞いメールサービスも行っています。当院ホームページをご覧ください。  
 当院 HP アドレス (<http://www.murakami-kinen.or.jp/>)



病職員一同、自覚と責任を持ち「生命の尊厳」と「権利の尊重」を信条として努力いたしますので、何かお気付きの点、お困りの点、ご相談は、ご遠慮なく医師、看護師、医療福祉相談員にお声をかけてください。  
 病院の従業員一同、皆様のご健康が一日も早く回復されますことを願っております。



# 病院のご案内

## 各階のご案内

	中央棟	西棟	北棟
7F	健診センター ●診察室 ●計測室 ●検診室 ●面談室		
6F	●多目的ホール ●多機能室		
5F	5病棟 ●病室 ●回復室 ●デイルーム ●機能訓練室 ●洗髪室		●特殊浴室 ●病室 ●洗濯室・室内干し場
4F	4病棟 ●病室 ●デイルーム ●回復室		●診療情報管理室 ●洗濯室・室内干し場 ●理髪コーナー ●特殊浴室
3F	3病棟 ●病室 ●デイルーム ●回復室 ●洗髪室	●水都苑	●手術室 ●洗濯室・室内干し場 ●家族控室 ●病室 ●特殊浴室
2F	2病棟 ●病室 ●デイルーム ●回復室 ●洗髪室	●水都苑 ●デイサービス Swing ゆらり	●透析センター ●病室 ●特殊浴室 ●洗濯室・室内干し場
1F	●内科 ●総合受付 画像診断センター ●整形外科 ●薬局 ●MRI撮影室 ●小児科 ●売店 ●血管撮影室 ●患者サポートセンター ●骨塩測定室 ●イートラウンジ ●X線TV室 ●生理検査室1 ●一般撮影室 ●CT撮影室	●歯科 ●通所リハビリテーション ●浴室 ●ケアプランセンター ●フットケアルーム	●リハビリテーションセンター ●内視鏡センター ●栄養相談室 ●検査室 ●眼科 ●生理検査室2 ●泌尿器科 ●救急処置室 ●脳神経内科 ●中央採血室 ●脳神経外科 ●点滴室 ●外科 ●化学療法室

## サービスのご案内

	設置場所	利用時間等
電話	1階 総合受付横のカウンター 各階 デイルーム	
売店	1階 コンビニエンスストア (ヤマザキYショップ)	平日/午前8時～午後4時 火・土/午前8時～午後1時30分 食料品・書籍・日用品・新聞 日・祝/休店 ※営業時間は変更になる場合があります。詳細は売店営業時間中にお問い合わせください。
自動販売機	1階 イートラウンジ内 内視鏡センター入口横 2～5階	
郵便ポスト	1階 中央棟エレベーター前	
キャッシュコーナー	伊予銀行 1階 正面玄関横	平日/午前8時45分～午後6時 土曜/午前8時45分～午後5時
理髪コーナー	4階	月1回～2回(予約制)
コインランドリー・乾燥機	2～5階	
落とし物	1階 総合受付	1階 総合受付にお問い合わせください。



社会医療法人 社団更生会

# 村上記念病院

〒793-0030 愛媛県西条市大町739

TEL (0897) 56-2300(代) FAX (0897) 55-8393

URL <http://www.murakami-kinen.or.jp/>

